муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»

**606523, Нижегородская область, Городецкий район,
улица Молодежная, дом 3 тел. (883161) 3-98-74**

Согласовано:

**начальник управления
образования и молодёжной**

**политики администрации
Городецкого муниципального
района Нижегородской области**

_____Е.В.Малышева

**Принято
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 52»
Протокол № __3___
от «_09___» __06___2017 г.**

**Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52»**

**_____
Т.Н.Белова**

**приказ № _143_
от «_02__» _октября_2017г.**

Приложение № _1_

**Согласовано с
Советом родителей
Протокол № _4____
от «_09___» __06__2017 г.**

**Регистрационный номер
_40__**

Положение
о платных услугах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52»

**г.Заволжье
2017 г.**

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных образовательных услугах и услугах по присмотру и уходу разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Городецкого муниципального района Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Городецкого района от 22.12.2010 года N 335, Постановлением администрации Городецкого муниципального района от 09.03.2016 года № 394 «Об утверждении Методики расчета определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Городецкого района и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями Городецкого района», Типовым положением по организации оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Городецкого района, утверждённого постановлением администрации Городецкого района от 28.11.2013 г. № 3989 с изменениями от 03.04.2017 № 714**,** Уставом МБДОУ «Детский сад № 52», Договором об образовании.

1.2.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу (далее платных услуг) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 52» (далее МБДОУ).

1.3. Настоящее Положение вводится с целью определения последовательности установления тарифов на оказание дополнительных платных услуг МБДОУ, обеспечения экономической обоснованности затрат на услуги, достижения баланса интересов потребителей услуг и интересов МБДОУ, обеспечивающих доступность услуг для потребителей и эффективность функционирования МБДОУ, привлечения дополнительных источников финансирования МБДОУ, развития инициативы работников и повышения их заинтересованности в повышении качества и уровня предоставляемых образовательных услуг, укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.5. МБДОУ обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.

1.6. Платные услуги могут оказываться только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 2). Отказ родителя (законных представителей) от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ оказывает бесплатно.

1.8. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МБДОУ, так и специалисты со стороны. С основными специалистами МБДОУ заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, со специалистами со стороны отношения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. В Положении используются следующие основные понятия:

- регулирование тарифов - установление тарифов на платные услуги МБДОУ;
- тариф - денежное выражение стоимости услуги;
- регулируемая деятельность - деятельность МБДОУ по оказанию платных услуг;
- доступность для заказчика - доступность оплаты заказчика соответствующих услуг МБДОУ по установленным тарифам;
-«Исполнитель» - юридическое лицо, оказывающее платные услуги;
-«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Потребитель» – воспитанник, получающий платную услугу;

2. Процедура разработки и установления тарифов.

2.1.Администрация Городецкого муниципального района устанавливает тарифы на услуги в соответствии с Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Городецкого муниципального района Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Городецкого района от 22.12.2010 года N 335.

2.2. Основным методом расчета регулируемых тарифов является метод экономически обоснованных расходов. Размер платы определяется по Методике расчета определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Городецкого муниципального района и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями Городецкого муниципального района, разработана в целях установления единого механизма формирования цен на необходимые и обязательные услуги, предоставляемые за плату муниципальными предприятиями и учреждениями, утверждённого Постановлением администрации Городецкого муниципального района от 09.03.2016 года № 394.

2.3.Для установления тарифов МБДОУ самостоятельно представляет в управление экономики администрации Городецкого района (далее - управление экономики) следующие материалы:

2.3.1. Сопроводительное письмо за подписью заведующего МБДОУ с обоснованием необходимости установления или изменения тарифов.

2.3.2. Выписку из устава МБДОУ с указанием разрешенных видов платных услуг.

2.3.3. Выписку из генерального разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3.4. Форму N 1 "Бухгалтерский баланс", форму N 2 "Отчет о прибылях и убытках".

2.3.5. Анализ работы за предыдущий год и отчетный период текущего года в разрезе основных экономических показателей.

2.3.6. Плановую калькуляцию себестоимости услуг с расшифровками по статьям затрат и проекты экономически обоснованных тарифов.

2.3.7. Штатное расписание.

2.3.8. Нормы расхода материальных ресурсов.

2.3.9. Приказ заведующего об оказании платных услуг в МБДОУ.

2.3.10. План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.3.11.Положение о расходования средств от приносящей доход деятельности.

2.4. Себестоимость платных услуг формируется по статьям затрат в соответствии с Налоговым кодексом и в соответствии с отраслевыми методиками (инструкциями) по вопросам планирования, учета и расчета себестоимости платных услуг.

2.5. Непредставление информации (или ее части) является основанием для отказа в рассмотрении вопроса об установлении тарифов на платные услуги.

2.6. Материалы для установления тарифов на платные услуги, представляемых МБДОУ в управление экономики, рассматриваются в течение 30 календарных дней.

2.7. Управление экономики проводит анализ экономической обоснованности проектов тарифов и принимает решение об их согласовании или об отказе, о чем в десятидневный срок после принятия решения сообщается МБДОУ письменно с указанием мотивов отказа.

2.8. В случае принятия положительного решения начальник управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района готовит проект постановления администрации Городецкого района об утверждении тарифов на платные услуги МБДОУ и согласовывает с управлением экономики администрации района.

2.9. Согласованный проект постановления направляется на подпись главе администрации Городецкого района подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2.10. Установление тарифов осуществляется, как правило, не чаще одного раза в год.

2.11. Изменение тарифов производится по обращению МБДОУ по процедуре, предусмотренной разделом 5 Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Городецкого муниципального района Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Городецкого района от 22.12.2010 года N 335.

2.12.Основанием для изменения тарифов являются:

- изменение более чем на 10 процентов расходов на услуги, оказываемых МБДОУ, по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов;

- изменение более чем на 10 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате МБДОУ в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предписания надзорных органов (в пределах их полномочий) по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

3.2. Платные услуги оказываются Потребителям за рамками основной образовательной программы на договорной основе.

3.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

3.4. Перечень платных услуг, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

3.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть разработаны и утверждены дополнительные образовательные программы.

3.6. Оказание платных услуг может осуществляться только после вступления в силу Постановления Главы администрации Городецкого муниципального района.

3.7. Доход от платных услуг распределяется на основании Положения о расходовании средств от приносящей доход деятельности.

3.8. Местом оказания платных услуг являются помещения МБДОУ, соответствующие санитарным правилам и нормам (СанПиН) и требованиям безопасности.

3.9. При оказании платных услуг должны быть обеспечены:

-кадровые условия;

-необходимые учебно-методические материалы и материально-технические условия;

-организационно-педагогические условия;

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1.МБДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг. При определении возможности оказания платных услуг МБДОУ учитывает наличие материальной базы, численность и состав работников МБДОУ, квалификацию персонала и спрос на платные услуги.

4.2. МБДОУ обязано обеспечить граждан бесплатной доступной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, режиме его работы, перечне оказываемых услуг, в том числе и оказываемых за плату, с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации специалистов.

4.3. МБДОУ вправе предоставлять за оплату услуги физическим и юридическим лицам, относящимся к иным видам деятельности МБДОУ, не являющимися основными, в случае если это будет служить достижению целей, определяемых при создании МБДОУ, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг, оказываемых МБДОУ за оплату.

4.4. Заведующий МБДОУ заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование МБДОУ (исполнителя) - юридического лица. "Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся.

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;

ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) объем и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.5. Форма договора на оказание платных услуг представлена в Приложении № 1.

4.6. Деятельность МБДОУ по оказанию платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации относится к приносящей доход деятельности.

4.7. Руководство деятельностью МБДОУ по оказанию платных услуг осуществляет заведующий МБДОУ, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей МБДОУ.

4.8. Заведующий МБДОУ, отвечающий за организацию платных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса родителей воспитанников на предоставляемую услугу, определение предполагаемого количества и контингента воспитанников, составление и оформление необходимой документации по организации платных услуг и другие необходимые мероприятия.

4.9. В информацию, предоставляемую МБДОУ, обязательно включается доведение до родителей достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможности их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

-исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, сведения о наличии лицензии с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

-уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

-перечень платных услуг, порядок их предоставления;

-стоимость платных услуг;

-перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

4.10. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию родителя:

-Устав МБДОУ;

-лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ;

-адрес и телефон Учредителя МБДОУ;

-образцы договоров;

-основную общеобразовательную программу;

-дополнительные образовательные программы;

-расчет стоимости платной услуги;

-план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

-перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

-другую информацию.

Исполнитель обязан сообщать родителю (законному представителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.11.Заведующий МБДОУ издает приказ об организации платных услуг в МБДОУ.

Приказом утверждаются:

-дополнительные программы, включающие учебный план;

-штатное расписание, нагрузка в месяц;

- расписание занятий, режим работы педагогов;

-список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);

4.12. Заведующий Учреждения может рассматривать и утверждать:

- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения и изменения

к ним);
-льготы по оплате платных образовательных услуг.

5.Перечень платных услуг.

5.1. Учреждение может оказывать на договорной основе следующие платные услуги:

Дополнительные образовательные программы (ДОП) по образовательным областям (ОО)	Название услуги	Возраст воспитанников	Нормативный срок освоения
ДОП «Оранжевый мяч», ДОП«Непоседы» ОО «Физическое развитие»	«Оранжевый мяч» (спортивные игры)	с 3 лет	5 лет
	«Непоседы» (детский фитнес)	с 5 лет	2 года
ДОП «Топ-топ» ДОП«Почемучки» ДОП«Английский язык для дошколят» ДОП«Кнопочки» ОО «Познавательное развитие», ОО «Речевое развитие»	«Топ-топ» (школа раннего развития)	с 1,5 – 3 лет	2 года
	«Почемучки» (развивающие занятия по математике и обучающим программам)	с 5 лет	3 года
	«Английский язык для дошколят»	с 4 лет	4 года
	«Кнопочки» (развивающие занятия по познавательному развитию для детей с 2 – 7 лет)	с 2 лет	2 года
ДОП «Весёлый каблучок» ДОП «Фантазёры» ДОП «Крошки-ладошки» ОО «Художественно-эстетическое развитие»	«Веселый каблучок» (хореография, ритмика) «Фантазеры» (театральная деятельность, выразительное чтение)	с 3 лет с 5 лет	5 лет 3 года
	« Крошки – ладошки» (рисование, лепка, художественный труд)	с 3 лет	5 лет
ДОП «Игралочка» ОО «Социально-коммуникативное развитие»	«Игралочка» занятия с педагогом – психологом	с 3 лет	5 лет
Коррекционно-развивающие занятия	с педагогом – психологом	индивидуальная форма с 1,5 лет	
	с учителем – логопедом	индивидуальная форма с 4 лет	
Дополнительные услуги	Пребывание в ДОУ после 18:00	с 1,5 лет	
	Группа выходного дня	с1,5 лет	
	«Солнечный зайчик» (организация образовательных проектов: праздников, тематических развлечений)	с 1,5 лет	

6.Порядок оплаты платных услуг.

6.1. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в

договоре.

6.2. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется заказчиком по квитанции, только по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ, открытый при отделе по казначейскому исполнению местного бюджета управления финансов администрации Городецкого муниципального района не позднее 06 числа каждого месяца.

7. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг.

7.1. Исполнитель имеет право:

7.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

7.1.2. Предоставлять Потребителю дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), которые определены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные услуги.

7.1.4. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

7.1.5.Самостоятельно осуществлять подбор сотрудников для оказания платных услуг.

7.1.6. Расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг.

7.1.7.Расходовать полученные средства согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

7.1.8.Оказывать платные услуги детям, не посещающим Учреждение, при условии предоставления справки из медицинского учреждения.

7.2. Исполнитель обязан:

7.2.1. Организовать и обеспечить качественное и в полном объёме предоставление платных услуг.

7.2.2.Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие требованиям безопасности, санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставить необходимое оборудование, дидактические пособия и игрушки.

7.2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

7.2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Учреждением платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

7.2.5. Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Потребителю услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

7.2.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" по сбору, хранению и обработке персональных данных Заказчика и Потребителя.

7.2.7. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

7.2.8.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления и предоставить:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

в) образцы договоров на оказание платных услуг;

г) основные и дополнительные образовательные программы;

д) стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы;

ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.2.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.2.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных услуг.

7.2.11. Разрабатывать дополнительные образовательные программы.

7.2.12. Соблюдать учебный план и расписание платных услуг.

7.2.13. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.2.14. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному времени на платную услугу.

7.2.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.3. Потребитель имеет право:

7.3.1. Выбирать виды платных услуг, оказываемых в Учреждении.

7.3.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии, развитии и способностях ребёнка;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

7.3.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, расчетом стоимости оказанной услуги и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

7.3.4.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении.

7.3.5. Защищать законные права и интересы Потребителя.

7.3.6. Вносить предложения Исполнителю по улучшению оказания платных услуг.

7.3.7. Заслушивать отчеты Исполнителя.

7.3.8. Расторгнуть настоящий Договор по письменному заявлению Заказчика.

7.3.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.3.10.Пользоваться имуществом Исполнителя.

7.3.11. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

7.4. Потребитель обязан:

7.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и Потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

7.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные услуги, указанные в Приложении 1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными условиями настоящего Договора. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

7.4.3. При оформлении платных услуг своевременно предоставить Исполнителю письменное заявление на предоставление платных услуг и необходимые документы.

7.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

7.4.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию платных услуг.

7.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения в период заболевания.

7.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.9.По просьбе Исполнителя приходить для беседы по возникающим вопросам при оказании Потребителю платных услуг.

7.4.10.Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

7.4.11. Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение платной услуги за одну неделю до прекращения.

7.4.12. Выполнять условия договора.

7.4.13. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

8.Ответственность и контроль при оказании платных услуг.

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБДОУ.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

-соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. При нарушении сроков оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) исполнителем, либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

8.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.8. Заведующий МБДОУ несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

8.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по исполнению договора по оказанию услуг МБДОУ несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с заказчика осуществляют в пределах своей компетенции:

-потребители услуг;

- заведующий МБДОУ;

-управление образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района;

- управление финансов администрации Городецкого муниципального района;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности МБДОУ.

8.11. В случае выявления нарушений в работе МБДОУ, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

8.12. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБДОУ, принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

8.13. Споры и претензии, возникшие между заказчиком платных услуг (физическим или юридическим лицом) и МБДОУ в ходе предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.14. МБДОУ освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.15. Заведующий Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.16. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования средств, полученных от оказания платных услуг.

9.Заключительные положения.

9.1. Заведующим МБДОУ предоставляются отчёты об организации деятельности и результативности работы по оказанию платных услуг.

9.2. Педагогические работники, оказывающие платные услуги, предоставляют отчёты о деятельности и результативности работы по оказанию платных услуг.

9.3. Педагогические работники своевременно оформляют следующую документацию:

1. Положение ДОУ об оказании платных услуг
2. Приказ на оказание платных услуг
3. Информация об установлении стоимости платных услуг
4. График работы педагогов дополнительных платных услуг
5. Трудовые договора с педагогическими работниками (дополнительные соглашения)
6. Дополнительная программа
7. Должностная инструкция
8. Табель учета рабочего времени специалистов, график работы
9. Табель посещаемости воспитанниками занятий по дополнительному образованию
10. Квитанции на оплату платных услуг
11. Заявления, договора на оказание платных услуг
12. Другие документы

Приложение № 1

Договор на оказание платных услуг

г. Заволжье _____._____20 _____год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 754 от «21» сентября 2016 года (серия 52Л01 № 0004045) с приложением, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего учреждения Беловой Тамары Николаевны действующего на основании приказа управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 23.06.2015 года №287/к, а также Устава Учреждения, и _____ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемой (ого) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата рождения) ребёнка

проживающего по адресу:

_____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем "Потребитель", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания палатных образовательных услуг" от 15.08.2013 №706 настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные услуги (далее - дополнительные услуги) согласно Приложения 1 к настоящему договору. Наименование платных услуг, формы предоставления услуги, срок освоения образовательной программы, количество занятий, стоимость услуги определено в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Форма обучения: очная, язык обучения русский.

1.3. Учебный год с 01 октября по 31 мая.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), которые определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4. Расторгнуть Договор при просроченной оплате стоимости услуг, отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.1.5.Самостоятельно осуществлять подбор сотрудников для оказания платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии, развитии и способностях ребёнка;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды платных услуг, в том числе, оказываемых в Учреждении.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении.

2.2.5. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.6. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы по организации платных услуг.

2.2.7. Заслушивать отчеты Заведующего и педагогов о работе с детьми.

2.2.8. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

2.2.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10.Пользоваться имуществом Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.2.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, правами и обязанностями Исполнителя и Заказчика.

2.3.3. Организовать и обеспечить качественное и в полном объёме предоставление платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5.Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие требованиям безопасности, санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставить необходимое оборудование, дидактические пособия и игрушки.

2.3.6. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Учреждением платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.3.8. Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Потребителю услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и Потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные услуги, указанные в приложении 1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными условиями настоящего Договора.

2.4.3. При оформлении платных услуг своевременно предоставить Исполнителю письменное заявление на предоставление платных услуг (Приложение № 2) и необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, согласно расписания занятий.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.По просьбе Исполнителя приходить для беседы по возникающим вопросам при оказании Потребителю дополнительных услуг.

2.4.10.Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.4.11.Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию платных услуг.

III. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

3.1. Стоимость дополнительных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Приложении 1 к настоящему Договору.

Общая стоимость по данному Договору составляет_____

_____рублей.

3.2. Оплата производится в срок в срок до 6 числа текущего месяца, предшествующего за период оплаты, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. Оплата платных услуг подтверждается Заказчиком копией квитанции об оплате.

3.3. Оплата производится согласно фактического количества занятий, которые посетил Потребитель (по табелю учёта посещаемости). В случае болезни, или иной уважительной причины пропуска ребенком занятий делается перерасчет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной услуги и (или) закончить оказание платной услуги;

б) поручить оказать платную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной услуги, а также в связи с недостатками платной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до дня его расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
МБДОУ «Детский сад № 52», 606523 Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 3. ИНН 5248039556 КПП 524801001 ОГРН 1155248000852 р/сч 40701810522023000021 БИК 042202001 банк Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород e-mail: sadnovzvl52@rambler.ru тел./факс (83161) 3 – 98 - 74 Заведующий: Белова Тамара Николаевна Подпись: _____ М.П.	_____ **(**фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) адрес места жительства: _____ _____ Мобильный телефон: _____ Подпись:_____

Заказчик 2-й экземпляр Договора получил, ознакомлен с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, графиком работы, расписанием платных услуг.

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 1

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Срок освоения Программы	Количество часов		Стоимость услуги (рублях) за 1 занятие	Стоимость услуги (рублях) за месяц
				в неделю	всего в месяц		

Приложение № 2

Форма заявления
утверждена приказом заведующего
МБДОУ « Детский
сад № 52»
от 02.10.2017 г. № 143

№ _____ «_____» _____ 20__ г. номер и дата регистрации заявления приказ № _____ от «____» _____ 20__ г. О предоставлении платных услуг	Заведующему МБДОУ «Детский сад № 52» Беловой Тамаре Николаевне от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ _____ _____ место постоянного жительства

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку
_____,
фамилия имя ребенка, дата рождения
посещающего группу общеразвивающей направленности № _____ в МБДОУ «Детский сад № 52» следующие платные услуги с _____ 20_____ года:

_____
_____
_____
_____

_____
подпись

_____
дата

Приложение № 3
Форма заявления
утверждена приказом заведующего
МБДОУ « Детский
сад № 52»
от 02.10.2017 г. № 143

№ _____ «_____» _____ 20__ г. номер и дата регистрации заявления приказ № _____ от «____» _____ 20__ г. О прекращении предоставления платных услуг	Заведующему МБДОУ «Детский сад № 52» Беловой Тамаре Николаевне от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ _____ _____ место постоянного жительства

заявление.

Прошу не предоставлять моему ребенку

_____,

фамилия имя ребенка, дата рождения

посещающего группу общеразвивающей направленности № _____ в МБДОУ «Детский сад № 52» платные услуги

_____

_____

_____

_____

и расторгнуть договор на оказание платных услуг с _____ 20_____ года.

_____

подпись

_____

дата

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

шестнадцать листов

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 52» Т.Н. Белова