

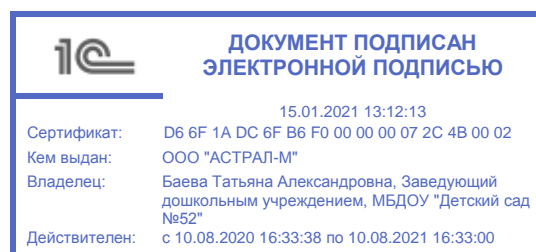
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №52»

606523, Нижегородская обл., Городецкий район, г.Заволжье  
ул.Молодёжная , д.3 тел.(883161)39874

Принято  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад № 52»  
Протокол №\_1\_  
от «\_14\_»\_01\_2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №52»  
\_\_\_\_\_Т.А. Баева  
Приказ №\_39/1\_\_\_\_  
от «\_15\_»\_01\_2021 г.

Регистрационный номер \_\_11\_\_



Подпись верна

**Положение  
об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 52»  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

г. Заволжье  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 271» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и официального сайта МБДОУ «Детский сад № 52» (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

1.3. Официальный сайт (далее – Сайт) ДОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в Интернете.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей), обучающихся;
- формирование целостного позитивного образа Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

## **2. Информационная структура Сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.2. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Размещение информации на Сайте Учреждения осуществляется в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в Интернете без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 2.6. пункта 2 Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Содержание специального раздела

Подраздел	Содержание
Основные сведения	Информация об Учреждении: <ul style="list-style-type: none"><li>– о полном и сокращенном наименовании;</li><li>– о дате создания;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об учредителе (учредителях);</li> <li>– о месте нахождения;</li> <li>– о режиме и графике работы;</li> <li>– о контактных телефонах;</li> <li>– об адресах электронной почты;</li> <li>– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".</li> </ul>
Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и об органах управления Учреждением.
Документы	<p>Документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устав образовательной организации;</li> <li>– правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– коллективный договор (при наличии);</li> <li>– отчет о результатах самообследования;</li> <li>– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</li> <li>– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила приема обучающихся;</li> <li>• режим занятий обучающихся;</li> <li>• формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>• порядок и основания перевода, отчисления;</li> <li>• порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul> </li> </ul>
Образование	<p>Информация:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• форм обучения;</li> <li>• нормативного срока обучения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>• учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>• об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> </ul> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>– об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> <li>– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</li> </ul> <p>в) о численности обучающихся.</p> <p>г) о реализующихся общеобразовательных программах дополнительного образования</p> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.</p>
Образовательные стандарты	Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов
Руководство. Педагогический состав	<p>Информация:</p> <p>а) о руководителе Учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• наименование должности;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> </ul> <p>а) о заместителях руководителе Учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• наименование должности;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> </ul> <p>б) о персональном составе педагогических работников, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• занимаемая должность (должности);</li> <li>• уровень образования;</li> <li>• квалификация;</li> <li>• наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>• ученая степень (при наличии);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ученое звание (при наличии);</li> <li>• повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>• общий стаж работы;</li> <li>• стаж работы по специальности;</li> <li>• преподаваемые дисциплины</li> </ul>
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	<p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта;</li> <li>• о средствах обучения и воспитания;</li> <li>• об условиях питания обучающихся;</li> <li>• об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> <li>• о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>• об электронных образовательных ресурсах.</li> </ul>
Стипендии и меры поддержки обучающихся	Информация о мерах социальной поддержки.
Платные образовательные услуги	<p>Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждение.</p>
Финансово-хозяйственная деятельность	<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>– за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>• количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>• количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul>
Доступная среда	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке(ах), об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>• о специальных условиях питания;</li> <li>• о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>• о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> <li>• о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</li> </ul>
Международное сотрудничество	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</li> <li>• о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</li> </ul>

2.7. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

### **3. Требования к документам размещаемым в виде файлов**

3.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

– документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОО, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.2. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

3.4. Информация, указанная в подпункте 2.6. пункта 2 Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, указанной в подпункте 2.6. пункта 2 Положения, а также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения.

4.2. Сайт размещается по адресу: <http://zv152.dounn.ru/>

4.3. Обновление Сайта осуществляется регулярно ответственным за эксплуатацию сайта.

4.4. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее семи дней после утверждения указанных документов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по формированию информационного материала возлагается на ответственного за эксплуатацию Сайта, который назначается распорядительным актом заведующего Учреждения.

4.6. Ответственный за эксплуатацию Сайта обязан:

- осуществлять оперативный контроль за размещенной на Сайте информацией;
- консультировать сотрудников Учреждения о подготовке материалов и способах его размещения;
- вносить изменения в структуру Сайта, по согласованию с заведующим;
- проводить организационно-технические мероприятия по защите информации Сайта от несанкционированного доступа.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за эксплуатацию Сайта.

5.3. Некачественным текущим сопровождением признается:

- несвоевременное обновлении информации, нарушение сроков обновления, указанных в подпунктах 2.6, 4.4.;
- совершение действий, повлекших причинение вреда Сайту нарушение работоспособности и актуализации Сайта;
- несоблюдение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта;
- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной подпунктом 2.6.;
- размещение на официальном Сайте информации, не соответствующей действительности.

5.4. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заведующего.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.