

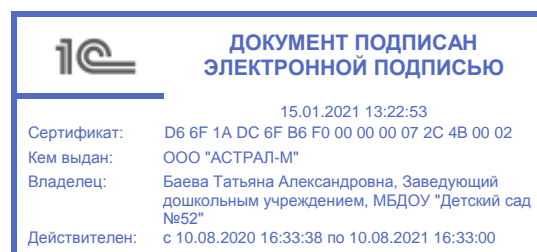
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52»**

606523, Нижегородская обл., Городецкий район, г.Заволжье
ул.Молодёжная , д.3 тел.(883161)39874

Принято
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 52»
Протокол № 2
от « 01 » 07 2020г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №52»
_____ Т.А. Баева
Приказ № 153/1
от « 02 » 07 2020 г.

Регистрационный номер 7



Подпись верна

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 52» к информационным –
телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности

г. Заволжье
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее Учреждение) к информационным – телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности регламентирует доступ педагогических работников к выше перечисленным ресурсам.

1.2. Положением регулирует доступ педагогических работников к выше перечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Порядок доступа

2.1. Доступ к информационным – телекоммуникативным сетям.

2.1.1. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребления трафика.

2.1.2. Для доступа к информационным – телекоммуникативным сетям в Учреждении педагогическому работнику представляется идентификационные данные (логин, пароль). Предоставления доступа осуществляется делопроизводителем.

2.2. Доступ к базам данных. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: персональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам.

2.3.1. Учебные и методические материалы находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в учебно – методический комплекс Программ. Выдача педагогическим работникам учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем. Срок выдачи определяется индивидуально. Выдача педагогическому работнику учебных и методических материалов фиксируется в журнале. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету учителя –логопеда, кабинету педагога-психолога, а так же к другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи старшим воспитателем.

- 2.5. Для копирования и тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ находящимися в административных кабинетах Учреждения.
- 2.6. Накопители информации (С диски, флэш-накопители, карты памяти т.д.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения.
- 3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 3.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.